

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ «Детский сад № 15 «Теремок» г.Медногорска»

№ протокола 1

От «11» 01 2021 г


Е.М. Мартынова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15 «Теремок» г.Медногорска»

Приказ № 1

От «11» 01 2021 г


И.В. Медведева

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15 «ТЕРЕМОК» Г.МЕДНОГОРСКА»

ОТ «11» 01 2021 Г

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете в МБДОУ №15 «Теремок» г. Медногорска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее **Положение о педагогическом совете** в МБДОУ «Детский сад № 15 «Теремок» г. Медногорска» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об учреждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министра просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу ДОУ.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования:
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта:
- повышение профессионального мастерства. Развития творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ. касающиеся педагогической деятельности:
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана ДОУ:
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ:
- организует выявления, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки . аттестации педагогических кадров:
- заслушивает отчёт заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ:
- подводит итоги работы ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов:
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ

4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации:

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждением Советом педагогов любого вопроса, касающейся педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов совета педагогов:

при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий и все педагоги ДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседания Совета педагогов приглашается медицинский работник, родители, представители Учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов;
- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнения решений Совета педагогов.

5.5. Заседание Совета педагогов созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Ответственность за выполнение решений несет заведующая ДООУ.

Заведующей ДООУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения извещая об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ:

Общим собранием, Родительским комитетом

- через участия председателей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДООУ:

представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций. 7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

8.1. Заседание Совета педагогов оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется;

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;
решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту при смене руководства.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись « доклад прилагается», группируются в отдельной папке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии действующим законодательством РФ.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.