

**Договор**  
**о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих**  
**МБДОУ «Детский сад № 15 «Теремок» г.Медногорска»**

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница» города Медногорска, лице главного врача Обьедкова Вячеслава Петровича, действующего на основании Устава, и имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-56-01-001614 от 13.11.2015 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Теремок» г.Медногорска», в лице заведующего Медведевой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. МБДОУ предоставляет на безвозмездной основе положения с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с «Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.ноября 2013 г. № 822 н, а также требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, по адресу: г. Медногорск, ул. Тульская, дом 9а.

1.2. Помещения медицинского блока оснащаются МБДОУ в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи, согласно стандарта оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях.

1.3. ГБУЗ «ГБ» предоставляет на безвозмездной основе медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи, отвечающие требованиям к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.4. ГБУЗ «ГБ» обеспечивает отделение медицинской помощи обучающимся лекарственными препаратами для медицинского применения.

### **2. Обязанности сторон**

2.1. Обязательства МБДОУ:

2.1.1. Выделить помещение в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи, для осуществления работы медицинского персонала ГБУЗ «ГБ».

2.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи.



2.1.3. Осуществлять прием впервые поступающих в МБДОУ детей только при наличии медицинской карты (форма 026/у -2000), с данными страхового медицинского полиса и медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

2.1.4. Предоставлять ГБУЗ «ГБ» списки детей МБДОУ с указанием ФИО, даты рождения, места жительства.

2.1.5. Оказывать содействие в организации и проведении профилактических осмотров и обследований детей МБДОУ.

2.1.6. Своевременно информировать руководителя ГБУЗ «ГБ» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.

## 2.2. Обязательства ГБУЗ «ГБ»:

2.2.1. Предоставить для медицинского обслуживания детей МБДОУ медицинского работника, имеющего среднее медицинское образование и соответствующую подготовку по специальности, согласно штатному расписанию.

2.2.2. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей, в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи, и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за МБДОУ.

2.2.3. Обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за дошкольным учреждением, меню - требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без обсчета стоимости продуктов) на основании информации от руководителя учреждения о наличии имеющегося набора продуктов.

2.2.4. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в МБДОУ.

2.2.5. Осуществлять следующий объем первичной медико-санитарной помощи детям, посещающим МБДОУ:

- оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;

- вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;

- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 51н - по заключению Министерства юстиции Российской Федерации в государственной регистрации не нуждается (письмо от 17.02.2011 № 01/8577-ДК);

- участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров несовершеннолетних;

- участие в организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних;

- участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий воспитанников с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов



профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

- участие в оздоровлении несовершеннолетних в период их отдыха;
  - учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях;
  - передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
  - дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
  - хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;
  - соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
  - соблюдение правил асептики и антисептики;
  - работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
  - анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
  - учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;
  - взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций;
  - оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
  - ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.
- 2.2.6. Предоставлять по запросу МБДОУ статистические отчеты о результатах профилактических осмотров и состоянии здоровья детей МБДОУ.
- 2.2.7. Осуществлять контроль качества оказания медицинской помощи детям, посещающим МБДОУ.
- 2.2.8. Обеспечивать перевязочными средствами; оснащать аптечки «Анти-ВИЧ» и «Противошоковая»; обеспечивать спиртом 70%; проводить сбор и временное хранение медицинских отходов класса Б, Г.

### **3. Ответственность сторон**

- 3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников МБДОУ.
- 3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.3.1. мероприятий.

### **4. Срок действия договора**

- 4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца календарного года. Если ни одна из сторон за месяц до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.



4.3. Все изменения и дополнения к договору составляются в письменном виде и вступают в силу с момента их подписания обеими сторонами, если соглашением не предусмотрены другие сроки.

4.4. Все вопросы, не отраженные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Прочие условия

5.2. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. в части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации., правовыми актами.

5.4. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

### РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ГБУЗ ГБ г. Медногорска**

462274, Оренбургская, обл.,  
г. Медногорск, ул. Ежова, дом 7  
Министерство финансов Оренбургской области  
(ГБУЗ «ГБ» г. Медногорска л/с 039.11.1130  
р/с: 40601810700003000001  
БИК 045354001; ИНН 5606001121;  
КПП 560601001, ОГРН:1035602452302  
ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской  
области г. Оренбург  
КБК 000000000000000000130

E-mail: [mcgb@mail.esoo.ru](mailto:mcgb@mail.esoo.ru)

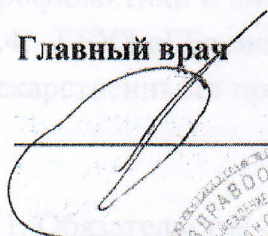
Тел (35379) 3-04-64

#### ЗАКАЗЧИК

**МБДОУ «Детский сад № 15 «Теремок»  
г.Медногорска»**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №15  
«Теремок» г. Медногорска”  
Юридический адрес: 462275 г, Медногорск, ул.  
Тульская ,9 “А”, Тел.: (8-35379) 34065  
Email: dou\_15\_medn@mail.ru  
ИНН 5606005140 КПП 560601001  
р/сч.№ 03234643537150005300  
Финансовый отдел администрации г. Медногорска  
(МБДОУ № 15, л. с 111.07.131.0)  
ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК  
по Оренбургской области, г.Оренбург  
БИК 015354008  
к/с 40102810545370000045  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15  
«Теремок» г.Медногорска»

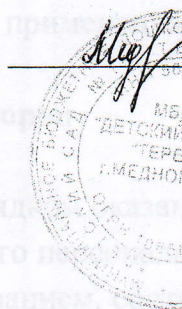
**Главный врач**



**В.П.Объедков**



**Заведующий:**



**И.В. Медведева**

